

Individuelle Erfassung der täglichen betrieblichen Arbeitszeit

Firma/Betrieb:
Arbeitnehmer:
Monat:

Datum	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Pause (Std)	Dauer (Std)	Anmerkungen (Urlaub, Krankheit etc.)
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Gesamt:	
Stunden X	€ = €